

実務経験証明書発行の手続きについて

証明書発行ご希望の方へ

- ・ 証明書の発行は有料です。
- ・ 手続は、郵送によるお申込みで受付致します。＊在職者の実務経験証明書は無料です。

申込方法

実務経験証明発行依頼書に必要事項を明記のうえ、必要書類を添付してお申込み下さい。

(記入漏れがありますと、発行が遅れる事もありますのでご注意ください。)

書類送付後、手数料をお振込みいただき、入金確認後、14 日以内に発送致します。

申請書類について

下記の 3 点を必ず同封して下さい。

1. 実務経験証明書発行依頼書
2. 返信用封筒(宛先を明記・切手貼付)
3. 実務経験証明書(所定用紙コピー可)

※宛先: 〒503-0852 岐阜県大垣市禾森町5-8 (株)ライフ・サポート 証明書発行係

書類到着後、発行手数料の入金確認後 2 週間以内に送付致します。

ご自分で書ける範囲はご自身で鉛筆で記入下さい。

(氏名・住所・電話番号・生年月日・勤務開始～終了・施設名・職種・コード番号等)

発行手数料について

証明書の発行については、申請書類送付後、手数料をお振込み下さい。

入金確認後、14 日以内に発送致します。

	証明書の種類	発行手数料
在職者	実務経験証明書	無料
	従事日数内訳証明書	
退職者	実務経験証明書	1 回の依頼につき 1,000 円
	従事日数内訳証明書	

振込先および お問い合わせ先

* 振込先 *

振込先のご依頼人は必ず申請者の名前をお願いします。また振込手数料はご依頼人負担となります。

振込名義: カ)ライフ・サポート ダイヒョウトリシマリヤク イマイズミ ヨウヘイ

株式会社ライフ・サポート 代表取締役 今泉 洋平

金融機関: 大垣共立銀行／赤坂支店

口座番号: 普通 838261

* 送付先 *

〒503-0852 岐阜県大垣市禾森町5-8 (株)ライフ・サポート 証明書発行係

* お問い合わせ先 *

電話: 0584-71-9412 担当: 多賀・服部